

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Koordinációs Osztály-Létesítménybiztonsági Feladatok koordinálásáért felelős csoport
pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Adminisztrátor, ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Adatszolgáltatások elvégzése. Ütemtervek elkészítése. Leltár kezelés.

Intézmény üzemeltetésével folyamatos kapcsolattartás.

Megrendelések feladása, monitorozása, szerződések rögzítése/keretreosztása. (ECOSTAT rendszer) Folyamatos adminisztratív tevékenységek végzése, ellenőrzése, monitorozása. Kapcsolattartás a betegellátó osztályokkal/munkavédelmi szakemberrel/Higiéniai Osztállyal.

Kapcsolattartás az Intézményhez tartozó külső telephelyekkel.

Megrendelések készítése, számlák feldolgozása.

Pénzügyi Főosztállyal történő kapcsolattartás megrendelésekkel illetve számlázási ügyekben.

Intézményi telephelyeken leolvasott mérőórák adatainak rögzítése, táblázatban vezetése, és megküldése az Intézmény üzemeltetője részére.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 4112 Általános irodai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Koordinációs Osztály-Létesítménybiztonsági Feladatok koordinálásáért felelős csoport.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Koordinációs Osztály-Létesítménybiztonsági Feladatok koordinálásáért felelős csoport. Az Intézmény üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Amit kínálunk: Családias munkakörnyezet, jó hangulatú csapat, megértő munkahelyi légkör, versenyképes fizetés, stabil intézményi háttér, továbbtanulási lehetőség, vidéki kollégák részére modern nővérszállás.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Adminisztrátor, ügyintéző

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Minimum középfokú műszaki végzettség.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office Word, Excel, Outlook).
- Csapatmunkára való készség.
- Határozott, magabiztos fellépés.
- Jó kommunikációs és probléma megoldó készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat.
- Egészségügyi intézmények üzemeltetésében szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.04. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, Kozigallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.03.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

