

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Egészségügyi asszisztens

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Egészségügyi asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szakirányú képesítésnek megfelelő, I. Belgyógyászati szakrendeléken egészségügyi asszisztens kompetenciába tartozó feladatok ellátása.

Orvosi vizsgálatoknál és beavatkozásoknál a Szakorvos támogatása, általános asszisztencia nyújtása. A vizsgáló helyiség előkészítése, a vizsgálathoz szükséges anyagok, eszközök biztosítása. A területhez tartozó teljeskörű adminisztráció elvégzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 3321 Általános egészségügyi asszisztens

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: I. Belgyógyászati szakrendelő. 1125, Budapest, Kútvölgyi út 4.

Álláshirdető szervezet bemutatása: I. Belgyógyászati szakrendeléken a szakirányú képesítésnek megfelelő, egészségügyi asszisztens kompetenciába tartozó feladatok ellátása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 3. Befejezett 10. osztály, alsó középfokú részsakképesítés, szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés, felnőttképzési szakmai végzettség, részsakma - középfokú szakképzettség, Egyéb végzettség, Egészségügyi asszisztens

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű informatikai ismeretek
- Egészségügyi végzettség.
- Érvényes működési engedély.
- Érvényes MESZK kártya.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Szakrendeléken szerzett tapasztalat előnyt jelent.
- Precizitás és pontosság,
- Rendszerszintű gondolkodás,
- Megbízhatóság.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.18. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton Nagy Katalin Anna vezető asszisztens részére a nagy.katalin@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, facebook karrier oldal.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.24.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 100355

Intézményi iktatószám: 3/2025

