

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Ápolási igazgatóság

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

### Orvosírnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Telefonon jelentkező paciensek előjegyzési igényeinek kezelése, számítógépes rendszerben történő rögzítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3322 Egészségügyi dokumentátor

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Váltásos, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Telephely(ek): Kútvölgyi Kórház: 1125, Budapest, Kútvölgyi út. 4.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Kútvölgyi szakrendelő. Kútvölgyi Kórház, 1125, Budapest, Kútvölgyi út. 4.

Telefonon jelentkező paciensek előjegyzési igényeinek kezelése.

### Feltételek, Előnyök

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 3. Befejezett 10. osztály, alsó középfokú részsakképesítés, szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés, felnőttképzési szakmai végzettség, részsakma - középfokú szakképzettség, Egyéb végzettség, Orvosírnok, egészségügyi adminisztrátor

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások: Word, Excel.)
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- Medworks rendszer ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett tapasztalat.
- Medworks rendszer kiváló ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.20. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus úton a nagy.katalin@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.25. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu), facebook karrier oldal.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.31.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.30.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

