

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Humánpolitikai Főosztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

### Oktatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Oktatási ügyintéző kompetenciái szerint: Rezidens orvosokkal való kapcsolattartás, teljesítésigazolások feldolgozása, jelentése, kirendelések készítése.

Akkreditációk egyeztetése, benyújtása, nyilvántartása.

Tutori szerződések előkészítése, nyilvántartása.

Működési engedélyhez szükséges igazolások kiállítása.

Orvostanhallgatók fogadásával kapcsolatos ügyintézés.

Adatszolgáltatás orvostanhallgatókról, rezidensekről.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Oktatási Csoport.

Rezidens orvosokkal való kapcsolattartás, teljesítésigazolások feldolgozása, jelentése, kirendelések készítése.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatot elektronikus úton Mochnács Krisztián humánpolitikai osztályvezető részére a munkaugy@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középiskolai/gimnáziumi végzettség.

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- MS Windows operációs rendszerek gyakorlott szintű ismerete.
- Levelező rendszerek (pl. MS Outlook, Thunderbird)
- Jó kommunikációs készség.
- Precizitás.
- Jó problémamegoldó készség.
- Megbízhatóság.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Hasonló területen, kórházban szerzett tapasztalat.
- reny.hu portál használatában szerzett tapasztalat.
- Rezidens orvosok képzésével kapcsolatos ismeretek.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.07.26. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázathoz kérjük mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu), Facebook karrier oldal,

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.09.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**