

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Humánpolitikai főosztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

### Bérszámfejtő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A bérszámfejtési feladatok kompetenciái szerint: Teljeskörű - munkaügyi bér és TB ügyintézés önálló ellátása.

A rendszeres és nem rendszeres, egyéb juttatások elszámolása.

A bérszámfejtési hibákhoz kapcsolódó esetek (bér-eltérések) ellenőrzése, hibák feltárása.

Munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása, munkaügyi nyilvántartások vezetése.

Jogszabályi ismeretek folyamatos naprakész szinten tartása és alkalmazása.

Belső és külső adatszolgáltatási igények elkészítése.

Szoros együttműködés a HR terület munkatársaival.

jDolber és KIRA rendszer ismerete.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** HR és munkaügy

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Humánpolitikai Főosztály.

Teljeskörű - munkaügyi bér és TB ügyintézés.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatot elektronikus úton Mochnács Krisztián humánpolitikai osztályvezető részére a munkaigy@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Bércszámfejtő képesítés.

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete.
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- jDolber és KIRA rendszer ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Emberi Erőforrás

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett szakmai tapasztalat.
- jDolber és KIRA rendszer kiváló ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.07.26. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázathoz kérjük mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu), Facebook karrier oldal,

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

