

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Gazdasági Igazgatóság

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Közbeszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Alkalmazza a közbeszerzési- és kapcsolódó jogszabályokat.

Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőre háruló tervezési, szervezési és bonyolítási feladatokat. Ajánlatkérői oldalon közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében.

A Fenntartó által kiadott utasításoknak megfelelően, az általa üzemeltetett Effector feladatkezelő rendszeren keresztül, a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges engedélyeztetési folyamat bonyolítása.

Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ), az Észak-budai Szent János Centrumkórház, valamint a Városi kórházak (Budapesti Szent Margit Kórház és Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő) között.

Figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket.

Közreműködik, koordinálja a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolását.

Az ajánlatok bontását követően a bírálati szakaszban koordinálja a Bírálóbizottság munkáját.

Gondoskodik a nyertes ajánlattevőkkel megkötendő szerződés jogszabályban meghatározott határidőben történő megkötéséről.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen az összegezés közbeszerzési dokumentum, valamint a nyertes ajánlattevőkkel megkötött szerződések feltöltéséről való gondoskodás az Effector rendszerbe.

Jogszabályi változások alapján intézeti belső szabályzatok, ügyviteli utasítások aktualizálására javaslattétel.

Az éves szöveges beszámolóhoz szükséges adatokról naprakész nyilvántartást vezet.

Átlátható nyilvántartás vezetése az Intézet közbeszerzési eljárásainak aktuális helyzetéről.

A selejtezésre váró dokumentumok listájának elkészítése (Kbt., Iratkezelési Szabályzat figyelembevételével), a selejtezés lebonyolítása.

A jogszabályok által előírt közbeszerzési adatok, dokumentumok intézeti honlapon történő megjelentetéséről való gondoskodás.

A munkáltatói jogokat a gazdasági igazgató gyakorolja

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatot elektronikus úton Szabó Krisztina gazdasági igazgató részére a gazdig@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Közbeszerzési képesítés.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) ismerete.
- KEF (Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által üzemeltetett portál) ismerete.
- DKÜ (Digitális Kormányzati Ügynökség által üzemeltetett portál) ismerete.
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- Felhasználó szintű MS Office irodai alkalmazások, Word, Excel ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Közbeszerzési referens szakképesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyi ellátás területén szerzett, legalább három év közbeszerzési gyakorlat ajánlatkérői oldalon.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.17. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.24.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

